

با توجه به تداوم حضور ویروس کرونا در کشور و نیاز به برگزاری آموزش دانشگاهی به صورت غیرحضوری، معاونت آموزشی دانشکده بهداشت با همکاری دفتر توسعه آموزش دانشکده و کمیته مشورتی آموزش مجازی دانشکده با استفاده از تجربیات نیمسال دوم ۹۸-۹۹، اقدام به نگارش شیوه نامه آموزشی جهت نحوه برگزاری غیرحضوری نیمسال اول ۹۹-۱۴۰۰ (جهت دروس نظری و عملی-کارگاهی که قابلیت برگزاری غیر حضوری دارند) نمود.

الف) قبل از شروع نیمسال

۱- اساتید بایستی نسبت به تهیه و بازنگری طرح دوره دروس، متناسب با آموزش غیرحضوری اقدام نمایند.
الف) در طرح دوره باید نحوه برگزاری هر کلاس آموزشی کاملاً مشخص باشد (آفلاین / آنلاین / حضوری)، نحوه ارزشیابی (مطالعه دروس، انجام تکالیف، پروژه، آزمون میان ترم و آزمون پایان ترم) به روشنی مشخص باشد.
ب) حداقل ۲۵ درصد جلسات به صورت آنلاین برگزار گردد.

ج) پس از اینکه وسایل الکترونیکی (لپ تاپ، کامپیوتر، هدست، قلم نوری...) اساتید از طرف کارشناس IT دانشکده تجهیز شد، توصیه می‌شود جهت جلوگیری از ایرادات سخت افزاری و نرم افزاری مجدد، کلاس‌های آنلاین اساتید تا پایان ترم با همان تجهیزات اجرا شوند.

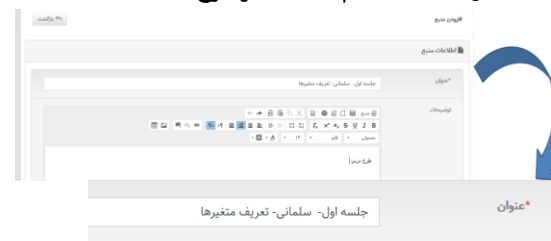
۲- طرح دوره و طرح درس بازبینی شده حداکثر دو هفته بعد از شروع ترم به دفتر توسعه آموزش دانشکده جهت بررسی و بارگذاری در سایت دانشکده، تحویل شوند.

۳- لینک اختصاصی هر یک از اساتید در آدرس edu.bums.ac.ir/vlc در زیر بخش وبینار و کلاس آنلاین قرار دارد.

ب) حین نیمسال

۱. تنها سامانه مورد تایید دانشگاه جهت برگزاری کلاس ها، سامانه نوید به ادرس Navid.bums.ac.ir می‌باشد.

۲. پنل درس در سامانه نوید در ابتدای ترم تحصیلی توسط استاد درس تکمیل گردد.
۳. طرح دوره در قسمت معرفی درس یا به عنوان اولین منبع بارگذاری شود
۴. در ابتدای هر محتوای آموزشی اساتید خود را معرفی کنند، اهداف رفتاری خود را ذکر و در پایان مطالب ارائه شده را جمع بندی نمایند .
۵. عنوان منبع بارگذاری شده در سامانه به صورت : شماره جلسه - نام استاد- موضوع جلسه باشد.



۶. اساتید موظف هستند که طبق برنامه آموزشی تنظیم شده (در ابتدای ترم) اقدام به بارگذاری محتوای آموزشی در سامانه نوید یا برگزاری کلاس آنلاین نمایند.

۷. اساتید می‌توانند کلاس‌های آنلاین خود را ضبط نموده و در سامانه بارگذاری نمایند. (نحوه تشکیل کلاس آنلاین به صورت زیر می‌باشد)



۸. محتوای آموزشی با ترتیب منطقی و طبق طرح دوره بارگذاری گردد، استاد مسئول درس باید نسبت به حسن انجام کار نظارت داشته باشد.

۹. محتوای آموزشی طبق تقویم آموزشی بارگذاری و در زمان معین به اتمام برسند تا دانشجویان فرصت کافی جهت انجام تکالیف، پروژه ها و آمادگی لازم جهت شرکت در آزمون پایانی را داشته باشند.

۱۰. محتوای آموزشی بارگذاری شده باید با صوت استاد درس همراه باشد.

۱۱. فایل‌های بارگذاری شده جهت رفاه حال دانشجویان بهتر است حجم زیادی نداشته باشند.

الف) چنانچه فایل حجم بالایی داشته باشد می‌توان در بخش‌های مجزا ارسال گردد:
مثال :

جلسه اول (بخش یک)- نام استاد - موضوع

جلسه اول (بخش دوم)- نام استاد- موضوع



دانشگاه علم و صنعت ایران
دانشکده بهداشت

شیوه نامه آموزش مجازی دانشکده بهداشت در نیمسال اول ۹۹-۱۴۰۰



تهیه و تنظیم:

معاون آموزشی دانشکده بهداشت: سرکار خانم نرگس معاشری
مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده بهداشت: دکتر فاطمه سلمانی
کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده بهداشت: سارا زمانی

۲. جهت بهبود شاخص های کمی و کیفی آزمون از جدول مشخصات آزمون (Blueprint) برای طراحی سوالات استفاده شود.
۳. جهت مناسب تر بودن ارزشیابی توصیه می شود سوالات با تاکسونومی بالا استفاده شود.
۴. مدت زمان آزمون ، تعداد و نوع سوالات وابسته به نظر مدرس درس است.

د) ارزشیابی اساتید:

۱. ملاک ارزشیابی اساتید عملکرد در سامانه نوید می باشد.
۲. مزایای غیر مستمر از جمله حق تمام وقتی اعضای هیئت علمی پایه فقط شامل کسانی خواهد شد که در عرصه آموزش حضوری/مجازی موظف حضور داشته باشند (صورتجلسه شورای دانشگاه ۹۹/۵/۵)

ه) سامانه پشتیبانی:

اساتید در صورت بروز مشکل می توانند از سیستم پشتیبان سامانه نوید به ادرس Navid.bums.ac.ir و لینک پشتیبانی استفاده نمایند.

- جلسه اول (بخش سوم) - نام استاد - موضوع
۱۲. تعداد منابع و محتوای آموزشی متناسب با واحد و منطبق با طرح دوره باشد.
 ۱۳. از بارگذاری تعداد زیاد محتوا به صورت یکجا خودداری شود.
 ۱۴. تیک پایان مطالعه در انتهای قسمت بارگذاری منابع برای دانشجویان فعال گردد. (جهت اطلاع از مطالعه منبع بارگذاری شده)
 ۱۵. برای هر درس تکالیف ارائه گردد (بسته به نوع درس و صلاحدید استاد به طور متوسط به ازای هر واحد ۱ تا ۲ تمرین مناسب است).
 ۱۶. ارائه بازخورد مناسب به ازای تکالیف برای دانشجویان انجام گیرد.
 ۱۷. با ایجاد گفتگو بهتر است ارتباط با دانشجویان قطع نشود.
- هر ماه عملکرد اساتید توسط مدیر گروه آموزشی بررسی و گزارش آن در کمیته مشورتی آموزش مجازی دانشکده ارائه گردد.

ج) ارزشیابی دانشجویان

۱. توصیه می شود جهت بهبود ارزشیابی دانشجویان، اساتید سهم بیشتری از نمره پایان ترم را به ارزیابی در طول ترم اختصاص دهند.